

Приложение №2 к приказу ГУП Орловской области «Орелфармация» от «30» 12. 2011 № 358-0  
«Об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции»

## **Положение**

**О порядке направления заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГУП Орловской области «Орелфармация»**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации приема, регистрации и рассмотрения заявлений и уведомлений, поступающих в ГУП Орловской области «Орелфармация» (далее – Предприятие) от граждан и работников Предприятия, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГУП Орловской области «Орелфармация» (далее – Комиссия).

1.2. Основанием для поведения заседания комиссии являются:

- уведомления работников Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- уведомление работников о действиях каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- заявления и обращения граждан, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии.

1.3. Работники предприятия обязаны уведомлять обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

## **2. Порядок уведомления**

2.1. Уведомления (обращения, заявления) подаются на имя директора Предприятия.

2.2. Уведомления подаются в письменном виде по форме приложения 1.

2.3. Уведомление должно быть иметь подпись, расшифровку подписи и дату его составления.

## **3. Регистрация уведомлений**

3.1. Предприятие ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от заявителя.

3.2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений (по форме Приложения 2) о фактах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

## **4. Рассмотрение уведомлений**

4.1. Директор предприятия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Уведомления направляет их в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГУП Орловской области «Орелфармация».

4.2. Комиссия рассматривает уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения и принятом решении Комиссия сообщает заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.



Приложение 1

К Положению

О порядке направления заявлений и уведомлений,  
являющихся основанием для проведения заседания

Комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликта интересов в ГУП

Орловской области «Орелфармация»

Утв. Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец 1.1.  
для работников предприятия

Директору ГУП Орловской области  
«Орелфармация»

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, контактный телефон, эл. почта

### Уведомление

о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|   |   |
|---|---|
| 1. Уведомляю о факте возникновения у меня личной заинтересованности при исполнении<br>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |   |
| 2. , Основанием возникновения личной заинтересованности являются:   |   |
| 2.1.<br>Обстоятельства  | _____<br>_____<br><i>Указать всю имеющуюся информацию</i>                               |
| 2.2. Должностные<br>обязанности   | _____<br>_____<br><i>На которые влияет или может повлиять личная заинтересованность</i> |
| 3. Предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов   |   |
| _____<br>_____<br><i>(указать предложения для рассмотрения комиссии)</i>  |   |

Прошу уведомить о дате рассмотрения настоящего уведомления Комиссией по  
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии.

Выражаю намерение (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
при рассмотрении настоящего уведомления *(нужно подчеркнуть)*.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись



Директору ГУП Орловской области  
«Орелфармация»

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность (если является работником), контактный  
телефон, эл.почта

Уведомление  
об обстоятельствах, которые повлекут или могут повлечь нарушение антикоррупционного  
законодательства

|  |  |
|--|--|
| 3. Уведомляю о факте   | _____<br>_____<br>_____  |
|  | Указать ФИО, должность, все известные сведения о физическом или юридическом лице, в чьих действиях усматривается нарушение антикоррупционного законодательства |
| 4. Действия, направленные на совершение коррупционного нарушения, осуществлены |  |
| 4.1. в целях   | _____<br>_____   |
|  | Указать сущность предполагаемого правонарушения  |
| 4.2. посредством   | _____<br>_____   |
|  | (указать способ: подкуп, угроза, обман и т.д.)   |
| 4.3. произошли   | _____<br>_____   |
|  | (указать дату, время, адрес)   |
| 4.4. при следующих обстоятельствах   | _____<br>_____<br>_____  |
|  | (указать обстоятельства: телефонный разговор, переписка по эл.почте, мессенджеры, личная встреча и т.д.)   |
| 5. Приложение  |  |
|  | (материалы, подтверждающие указанные выше обстоятельства (при наличии))  |

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись



